

# Kapitäns-Handakte

## Teil 1

Unter dem Motto **Hilfe zum Handeln** gibt es zu folgenden Stichwörtern kurze Erläuterungen, die vom Vorstand angewiesen sind:

- Bewirtschaftung und Verwaltung – Schiffskasse
  - Kiosk
  - Proviand und Kombüse
  - Decken und Waschmaschine
  - Verbrauchsmaterial
  - Übernachtungsgeld
  - Alkohol
- Ausbildung
- Kommando- und Meldesprache
- Wachen
- Crewbesprechungen
- Traineefragebögen
- Reiseplanung
- Schiffstagebuch
- Apotheke
- IMO-Crewliste
- Tagesmeldungen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Müll, Fäkalien
- Sicherheitsrollen
- Kapitänsbericht
- Bauliche Veränderungen am Schiff

Außerdem findet ihr: - Satzung des Vereins

- Daten von Vorstand, Beauftragten, Stammsprechern, Büro
- Formblätter Beurteilung Steuermanns-Anwärter
  - Auswertung von Trainee-Fragebögen von Klaus Alde
  - Aufgabenbeschreibungen
  - Anweisung vom Vorstand zu Kiosk und Alkohol 21.12.05
  - Anweisung zum Bunkern
  - Entwurf Schadens-/Havariebericht

## Inhaltsverzeichnis Teil 2

Anleitung für Außenborder

Anleitung zum Mängelbuch

Anleitung für Inmarsat C / NERA Saturn C

Anmeldung Norwegen

Funkärztliche Beratung - Telefon-Nummern, Adressen und Formulare

Memorandum of Understanding in deutsch

Hafeninformationen - tabellarische Übersicht (im PC gespeichert), Ergänzungen  
oder Korrekturen bitte anbringen

Info über Baustelle Eckernförde Hafen

Zweitschlüssel Schiffskasse